

سياسة النزاهة في بيئة التدريب الإلكتروني

أولاً: مفهوم النزاهة

يقصد بالنزاهة في بيئة التدريب الإلكتروني التزام جميع الأطراف (المدرسين، المتدربين، والإدارة) بالسلوك الأخلاقي الذي يحترم القوانين، ويتعدى عن الغش أو التزوير أو أي ممارسة تخل بمصداقية التعلم ونتائجه.

يعبر مصطلح النزاهة عن السياسات والأنظمة المتبعة داخل المركز لتحقيق درجة تعلم تضمن تأهيل المتدرب بالشكل المطلوب، بحيث يضع المركز أنظمة لحصر عملية الحضور ورصد الدرجات وتقييم مستوى المتدرب ومدى استيعابه للدروس والتأكد من قدرته على اجتياز المهام التدريبية، ومن ثم بناء على ذلك يتم تزويدهم بشهادات حضورية بعد إكمال مقرر الدورة وحضور كافة الدروس.

من ضمن أسس النزاهة حضور الدورة التدريبية التطويرية، والمشاركة في التطبيقات العملية التي يعدها المدرب بحسب الخطة التدريبية الموضوعية، لذلك تعد النزاهة الأكاديمية جزءاً أساسياً من النظام المتبع في برامج التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد داخل مركز رؤى التميز للتدريب. ويتوقع المركز من متدريه الالتزام بالسياسات والشروط التي تم ذكرها مسبقاً والخاصة بالنزاهة

ثانياً: أشكال انتهاك النزاهة

1. الغش: وهو نقل أعمال الآخرين واستخدامها بشكل غير مشروع في الاختبارات أو في تنفيذ الواجبات أو غيرها من المهام الموكلة للمتدربين.
2. الانتحال الأدبي والسرقة الفكرية: وهي استخدام عمل الآخرين كأنه عمل الشخص، دون الإشارة إلى صاحبه الأصلي.
3. انتحال الهوية: أن يقوم شخص آخر بالحضور أو أداء النشاط أو الاختبار بدلاً من المتدرب الفعلي.

4. استغلال التعاون: اعتماد المتدرب على متدرب آخر ضمن مجموعته لإنجاز واجب أو عمل مشترك، أو استغلال متدرب آخر لإنجاز واجبات الفردية.
5. التلفيق والتزوير: إقدام المتدرب على تغيير المعلومات المتاحة له أو تليفيقها في اختبار أو واجب أكاديمي، أو إحضاره لشهادة طبية مزورة من أجل التغيب عن الحضور.
6. تلقي المتدرب أي مساعدة في الاختبارات أو تقديم معلومات لمتدرب آخر أو إحضار أوراق خارجية في الاختبار والحصول على معلومات لم تقدم من قبل معدي الاختبار.
7. الحصول أو تقديم مساعدة غير مصرح بها بها في الامتحان، أو تليفيق المعلومات لدعم نتائج المختبر أو أي من الأعمال الأكاديمية الأخرى

الإبلاغ عن الرسوب بسبب الغياب

- تتم متابعة ورصد دخول المتدرب على المنصة بشكل إلكتروني وتسجيل وقت حضور المحاضرات كاملة، ومراقبة المقررات التي تم الدخول عليها والنشاط الذي قام به في كل مقرر وتحديد الوقت المستغرق لكل نشاط.
- تتم عملية رصد وتسجيل الحضور والغياب يوميًا في مواعيد المحاضرات والمحتوى والواجبات والتدريبات والمناقشات في منتديات الحوار.
- توفير خدمة الاستعلام عن الحضور والغياب للمتدربين في المنصة الإلكترونية من خلال رمز الحضور في كل مقرر دراسي.
- تجاوز نسبة الغياب المسموح بها يؤدي إلى الحرمان من دخول الاختبار النهائي وهي 25% من ساعات المقرر الدراسي

ثالثاً: الإجراءات والعقوبات عند انتهاك النزاهة

يتخذ مركز روى التميز للتدريب الإجراءات التالية حسب نوع المخالفة ومستواها:

- تنبيه رسمي عبر البريد الإلكتروني.
- إلغاء التقييم أو الاختبار أو النشاط محل المخالفة.
- الحرمان المؤقت أو النهائي من استكمال البرنامج التدريبي.
- سحب الشهادة التدريبية في حال تم منحها بناءً على أعمال مخالفة للنزاهة.
- الإبلاغ عن المخالفة للجهات المختصة في حال احتوائها على عناصر قانونية.

رابعاً: آليات منع انتقال الهوية وفحص الأعمال

في البرامج التي تزيد مدتها عن شهر، تعتمد الجهة الإجراءات التالية لمنع انتقال الهوية وضمان النزاهة:

- التحقق من هوية المتدرب عبر البطاقة الوطنية أو رقم الهوية/الإقامة عند التسجيل والدخول للمنصة.
- ربط الحسابات باسم المتدرب الرسمي والبريد الإلكتروني المعتمد.
- استخدام أدوات مراقبة إلكترونية أثناء الاختبارات (مثل: الكاميرات، تسجيل الدخول الآمن).
- تحليل الأعمال والواجبات باستخدام برامج كشف الانتحال والغش الأكاديمي.
- إجراء مقابلات قصيرة أو مهام شفوية للتأكد من إتقان المتدرب للمحتوى بنفسه.

خامساً: إقرار المتدرب

يُعد تسجيل المتدرب في أي برنامج تدريبي عبر منصتنا بمثابة إقرار والتزام بسياسة النزاهة، وتحمله المسؤولية الكاملة عن أي مخالفة تصدر عنه.

للاستفسار أو التبليغ عن مخالفة تتعلق بسياسة النزاهة، يرجى التواصل معنا عبر:

البريد الإلكتروني: info@ex-visions.com

آخر تحديث: 2025/06/01



مركز العلي للأعمال، طريق الأمير ماجد، الربوة، جدة 23449

Alaali Business Center, Prince Majid Rd, Al Rabwah, Jeddah 23449

Phone +966505504081 Email info@ex-visions.com

www.ex-visions.com